

Köln

Sachbearbeiter Büroorganisation – „First Service“ (m/w/d) in Teilzeit

Die „Pensionskasse Deutscher Eisenbahnen und Straßenbahnen VVaG“ hat ihren Sitz in Köln. Sie ist ein kleinerer Versicherungsverein auf Gegenseitigkeit im Sinne von § 210 des Versicherungsaufsichtsgesetzes (VAG). Sie hat den Zweck, die Altersversorgung der Arbeitnehmer der beteiligten Arbeitgeber (Verkehrs- und Versorgungsunternehmen) in Ergänzung der gesetzlichen Rentenversicherung sicherzustellen. Aktuell werden mehr als 20.000 Versicherungsverhältnisse bei der Kasse verwaltet.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Sachbearbeiter Büroorganisation (m/w/d)**.

Für diese vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit suchen wir eine hoch motivierte, selbständige, verantwortlich handelnde Persönlichkeit, mit erster Berufserfahrung, gerne in einer vergleichbaren Position.

Die Anforderungen im Einzelnen:

- Digitale Erfassung und Zuordnung der Eingangspost
- Versand der Ausgangspost
- Übernahme der Telefonzentrale
- Übernahme einfacher und unterstützender Tätigkeiten für die Rechnungsabteilung, Versicherungsabteilung und das Vorstandssekretariat
- Empfang von Besuchern
- Vorbereitung der Besprechungsräume
- Materialbeschaffung/Einkauf
- Mitarbeit in Prozessen zur weiteren Digitalisierung (z.B. Einführung der Elektronischen Akte)

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich für Bürokommunikation / Büromanagement oder eine vergleichbare Ausbildung
- bestenfalls erste relevante Berufserfahrung gegeben
- sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit und sicheres Auftreten
- strukturiertes und sorgfältiges, genaues Arbeiten sowie Zuverlässigkeit sind für Sie selbstverständlich
- Sie verfügen über eine Affinität zum digitalen Arbeiten
- Wenn Sie darüber hinaus teamfähig sind und gerne Verantwortung übernehmen sind Sie bei uns richtig!
- Studenten (m/w/d), die neben ihrem Studium noch etwas hinzuverdienen möchten und gerne erste Berufserfahrungen sammeln möchten, sind uns auch willkommen.

Wir bieten:

Eine verantwortungsvolle Position in einem eingespielten Team, deren Leistung gesehen und gefördert wird. Sie arbeiten in einem kleinen Team mit kurzen Kommunikationswegen. Es erwarten Sie vielfältige Möglichkeiten für die gezielte persönliche und fachliche Weiterentwicklung sowie eine angenehme, äußerst stabile Arbeitsatmosphäre.

Die Vergütung erfolgt in Abhängigkeit von der Ausbildung und Berufserfahrung nach TVöD (Bund) Gr. 6 bis 8. Die Stelle ist für **eine Teilzeittätigkeit von ca. 24 bis 30 Stunden** in der Woche ausgelegt.

Wir suchen kluge Köpfe voller Engagement und Begeisterung!

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Herr Wilhelm-Werkle steht Ihnen gerne unter 0221-93 18 17-0 vorab für weitere Fragen zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung inkl. Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung, die Sie uns vorzugsweise per E-Mail an sekretariat@pkdes.de senden. Bitte benutzen Sie dabei nur die Dateiformate .pdf oder .jpg und fügen Sie Ihre Dokumente zu einer Datei zusammen. Sie können uns Ihre Unterlagen auch per Post an die Pensionskasse Deutscher Eisenbahnen und Straßenbahnen VVaG, Volksgartenstraße 54a, 50677 Köln, zusenden.